



✓

2011.020464.02/gk

Heden, zes september tweeduizend zestien (06-09-2016), verscheen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te Vlaardingen:_____

Gegevens verwijderd door Kv Margrietha Ariena Kentie-Mulder, ten deze woonplaats kiezende ten kantore van ondergetekende notaris, kantoorhoudende te Gegevens verwijderd door Kv _____
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK _____ op dertig _____ september negentienhonderd vijfenvijftig. _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit _____ genomen in de op twintig juli tweeduizend zestien (20-07-2016) te _____ Vlaardingen gehouden vergadering van het bestuur van de stichting: _____ **Stichting Kollekties Jan Anderson**, statutair gevestigd te Vlaardingen, _____ kantoorhoudende te 3135 GM Vlaardingen, Kethelweg 50, ingeschreven _____ in het Handelsregister onder nummer 41141023 - in welke vergadering zij _____ tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: _____

Wijziging _____

Artikel 9 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____ een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____ Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, een door het bestuur aan te wijzen accountant _____ administratieconsulent danwel een andere deskundige in de zin van _____ artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek opdracht geven tot het opmaken en afgeven van een samenstellingsverklaring. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op _____ een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits _____ de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____ gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____ beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____



gemaakt. _____

Slot. _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

- dat van het verhandelde in gemelde vergadering van het bestuur blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht—
(**Bijlage**). _____

Van het bestaan der volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte—
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

Gegevens verwijderd door KvK Gegeven
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF
Gegevens verwijderd door KvK



2011.020464.02/gk

DOORLOPENDE TEKST DER STATUTEN

van:
de stichting, genaamd:

Stichting Kollekties Jan Anderson

zoals deze zijn laatstelijk algeheel gewijzigd zijn vastgesteld bij akte op 29 augustus 2011 verleden voor mr J.W.F. van Gastel, notaris te Vlaardingen en vervolgens gedeeltelijk zijn gewijzigd bij akte, verleden op 06 september 2016 eveneens voor mr. J.W.F. van Gastel.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kollekties Jan Anderson.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlaardingen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de instandhouding, uitbreiding en het beheer van een verzameling op volkskundig en historisch gebied, ontstaan uit de kollekties Jan Anderson;
 - b. de oprichting, instandhouding, uitbreiding, het beheer en de exploitatie van het "Streekmuseum Jan Anderson",
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het bevorderen dat de kollekties en het museum instand gehouden, beschreven en uitgebreid door aankoop, schenking, ruiling of bruikleen;
 - b. het geven van bekendheid aan de kollekties en het museum, het organiseren van exposities en het stimuleren van bezoek aan de exposities;
 - c. het aanschaffen, onderhouden en beschrijven van literatuur en ander documentatiemateriaal;
 - d. alle overige wettige middelen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk, (overtollige) baten zullen

worden aangewend ter verwezenlijking van de doelstelling.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Een bestuurslid mag geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen zij een op redelijke basis vastgestelde vergoeding als vacatiegeld ontvangen, zoals voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering

besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te

maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, een door het bestuur aan te wijzen accountant-administratieconsulent danwel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek opdracht geven tot het opmaken en afgeven van een samenstellingsverklaring.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo zal worden overgedragen aan een stichting, organisatie, of instelling met een vergelijkbaar doel.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 06-09-2016 12:50 van Johannes W. F. van Gastel in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 06-09-2016 12:50 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 06-09-2016 12:50 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Johannes W. F. van Gastel

T = Notaris

SERIALNUMBER = 603931367397308

C = NL

O = Johannes W. F. van Gastel

CN = Johannes W. F. van Gastel

Met serienummer

3969d68a561599aead31587e1dcb768e1408bf28

Uitgegeven door

C = NL

OU = Issuing Certification Authority

O = QuoVadis Trustlink BV

CN = QuoVadis CSP - PKI Overheid CA - G2